|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 学院 |  | 专 业 |  |
| 本人手机号码 | |  | | | 家庭电话 |  | |
| **申**  **请**  **理**  **由** |  | | | | | | |
| **申请:**  现申请派遣回生源地报到，同时档案转至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（生源地所在地人社局或人才服务中心等，务必确定对方能接受自己档案，并准确查询地址、邮编、联系电话。）  档案接收单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  申请人：  时 间： | | | | | | | |
| **备注:**  ① 此表适用对象如下：1.在北京、上海、广州、深圳等地就业但无法落户接档者；2.工作单位不能接收户口档案需要将户档派回原籍者；3.出国要办理档案托管的毕业生。  ② 填写完毕后，请交至研究生院就业办（德馨楼A225） | | | | | | | |

**毕业生回原籍报到申请表**