

南京医科大学专业学位博士研究生归档材料清单

学号：_____ 学院：_____ 专业：_____

姓名：_____ 导师：_____ 手机：_____

材料名称	份数	审核	备注
1、毕业资格审核表	1		系统提交，学位办审核后，自行下载打印；附学费发票复印件
2、硕士毕业证书、学位证书复印件	1		
3、身份证复印件	1		
4、培养计划、中期考核记录表	1		
5、临床技能训练记录及考核手册	1		封面学院盖章，再交培养办审核
6、住院医师规范化培训第二阶段合格证复印件或中级及以上职称复印件	1		全日制专博不需要提供
7、担任代理主治医师鉴定表	1		全日制专博、联合培养专博不需要提供
8、成绩单原件	1		自留1份复印件
9、学位论文原始资料审核声明表、原始数据光盘	1		
10、临床医学博士生临床工作能力考核成绩评定汇总表	1		联合培养的专博不用提交
11、发表文章复印件	2		中文文章包括封面、目录；英文文章文章附pubmed检索页
12、论文匿名评阅意见书	2		封面写姓名学号
13、临床技能考核申请表	1		系统自行提交，学院审核后自行下载打印
14、答辩申请表	1		系统提交，学院审核后，自行下载打印
15、答辩表决票	5/7		
16、博士研究生学位论文修改情况表	1		
17、学位论文	3		论文原创性声明和学位论文使用授权声明签名齐备
18、科研记录	1		导师签字

19、科研记录存档备案表	1		
20、学位申请表	2		均为原件，签字盖章齐全。最后一页最后两栏不做填写
21、学位申请审核是否通过（网上）			分委会审核
22、研究生信息系统中学位授予数据核对（照片、专业、导师）			研究生自行审核，影响学位认证责任自负
<p>备注：1、请按照以上顺序将上述材料整理好后放入材料袋中。</p> <p>2、第一次资格审核需提交 1-10 项材料，第二次资格审核提交 11-22 项材料。</p> <p>3、如材料不齐，影响学位评定委员会评审的，由学生本人负责。</p>			