

## 南京医科大学专业学位硕士研究生归档材料清单

学号：\_\_\_\_\_ 学院：\_\_\_\_\_ 专业：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 导师：\_\_\_\_\_ 手机：\_\_\_\_\_

材料名称	份数	核对	备注
1、毕业资格审核表	1		系统提交，学位办审核后，自行下载打印
2、培养计划	1		非临床、口腔专硕需要提供
3、开题报告			
4、中期考核	1		非临床、口腔专硕需要提供
5、临床技能训练记录及考核手册	1		非临床、口腔专硕需要提供
6、现场实践报告	1		非临床、口腔专硕需要提供
7、执业医师资格证书	1		临床、口腔专硕
8、成绩单原件	1		有“答辩”字样，培养办盖章
9、身份证复印件	1		
10、学位论文原始资料审核声明表、原始数据光盘	1		
11、发表文章复印件	2		中文文章包括封面、目录，英文文章附 pubmed 检索页
12、硕士学位论文匿名评阅意见书	2		申诉或复审通过的评阅书也须打印归档
13、硕士学位论文评阅意见书	3		非盲审研究生至少 3 份（含预评审）
14、答辩申请表	1		系统提交，学院审核后，自行下载打印
15、答辩表决票	3-5		
16、硕士研究生学位论文修改情况表	1		
17、学位论文	2		签字齐全，包括论文原创性声明和使用授权声明
18、科研记录	1		导师签字
19、科研记录存档备案表	1		
20、学位申请表	2		均需原件
21、学位申请是否审核通过（网上）	1		系统自行提交，分委会审核
22、研究生管理系统中核对学位授予信息（照片、专业、导师等）			研究生自行审核

备注：1、请按照以上顺序将上述材料整理好后放入材料袋中。

2、如材料不齐，影响学位评定委员会评审的，由学生本人负责。