

南京医科大学学术学位硕士研究生归档材料清单

学号：_____ 学院：_____ 专业：_____

姓名：_____ 导师：_____ 手机：_____

材料名称	份数	审核	备注
1、毕业资格审核表	1		系统提交，学位办审核后，自行下载打印
2、培养计划、科研设计、中期考核一套	1		
3、成绩单原件	1		自留1份复印件
4、身份证复印件	1		
5、学位论文原始资料审核声明表、原始数据光盘	1		
6、发表文章复印件	2		中文文章包括封面、目录，英文文章附 pubmed 检索页
7、硕士学位论文匿名评阅意见书	2		盲审研究生 封面写姓名+学号
8、硕士学位论文评阅意见书	3		非盲审研究生
9、答辩申请表	1		系统提交，学院审核后，自行下载打印
10、答辩表决票	3/5		
11、硕士研究生学位论文修改情况表	1		
12、学位论文	3		论文原创性声明和使用授权声明，本人及导师签名齐全
13、科研记录	1		导师签名
14、科研记录存档备案表	1		导师签名齐全
15、学位申请表	2		均需原件
16、学位申请是否审核通过（网上）	1		系统自行提交，分委会审核通过
17、研究生管理系统中学位授予信息核对（照片、专业、导师等）			研究生自行审核，责任自负
<p>备注：1、请按照以上顺序将上述材料整理好后放入材料袋中。</p> <p>2、第一次资格审核提交 1-5 项材料，第二次资格审核提交 6-17 项材料。</p> <p>3、如材料不齐，影响学位评定委员会评审的，由学生本人负责。</p>			