

## 南京医科大学同等学力学术学位硕士研究生归档材料清单

姓名：\_\_\_\_\_ 学号：\_\_\_\_\_ 学院：\_\_\_\_\_

专业：\_\_\_\_\_ 导师：\_\_\_\_\_ 手机：\_\_\_\_\_

材料名称	份数	审核	备注
1、毕业资格审核表	1		系统提交，学位办审核后，自行下载打印。后附学费发票复印件(申请导师一次，申请答辩一次)
2、本科毕业证书复印件、学士学位复印件	1		
3、开题报告、中期考核表	1		
4、外语水平考试合格证书复印件	1		18年以前有效期8年，重点审核日期，可截图打印
5、学科综合考试合格证书复印件	1		(临床、护理专业有，可截图打印)，18年以前有效期8年，重点审核日期
6、身份证复印件	1		
7、成绩单原件一份，复印件一份	2		18年以前成绩有效期8年，重点审核入学日期
8、学位论文原始资料审核声明表、原始数据光盘	1		
9、发表文章复印件	2		中文文章包括封面、目录，SCI文章附pubmed检索页(无已发表文章不能申请答辩)
10、论文匿名评阅意见书	2		申诉或复审通过的评阅书须打印归档
11、答辩申请表	1		系统提交，学院审核后，自行下载打印
12、答辩表决票	3-5		盖章齐全
13、学位论文修改情况表	1		
14、论文原创性声明和使用授权声明	1		单独一张，签名齐全
15、学位论文	3		论文原创性声明和使用授权声明，本人及导师签名齐全
16、科研记录	1		导师签字
17、科研记录存档备案表	1		导师签名齐全
18、学位申请表	2		均需原件

19、答辩结果是否审核通过（网上）			系统自行提交
20、发表文章是否审核通过（网上）			分委会审核
21、研究生管理系统中信息是否齐全（照片、专业、导师等）			研究生自行审核，与学位上报相关
<p>备注：1、请按照以上顺序将上述材料整理好后放入材料袋中。</p> <p>2、如材料不齐，影响学位评定委员会评审的，由学生本人负责。</p>			