



博士后进站指南

南京医科大学



中国博士后网上办公系统填写指南



进站纸质申请材料清单



中国博士后网上办公系统填写指南

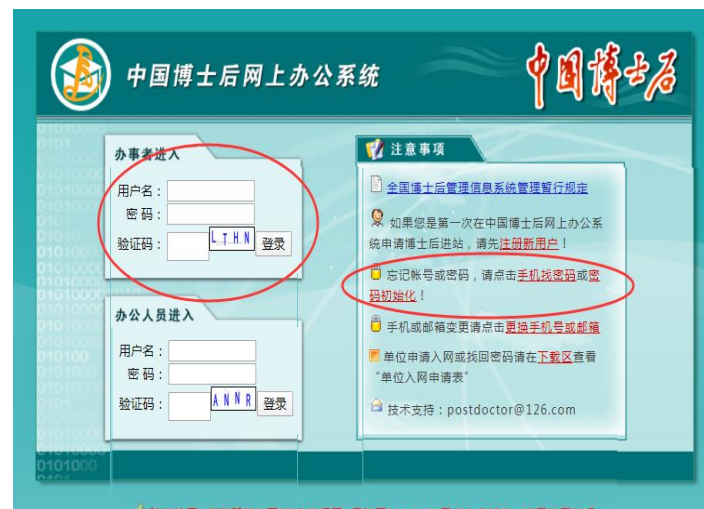
一、登陆中国博士后网上办公系统

1.登陆中国博士后网站

<http://www.chinapostdoctor.org.cn/>,点击“博士后进出站”



2.首次申请进站的，请先注册，然后办事者登陆。非首次进站的，请使用已有账号密码直接登陆。注册新用户请注意出生日期和证件号码已经填写不可修改。



二、进入中国博士后网上办公系统，申请进站



南京医科大学
Nanjing Medical University

1. 登陆网上办公系统，点击“进出站申请”

2. 上传清晰、无变形的白底彩色免冠正面照片。该照片将作为出站时《博士后证书》的照片。然后点击“申请”。

3. 在系统弹出的对话框中依次选择“江苏省”、“南京市”、“南京医科大学”，并根据个人申请选择流动站或一级学科、二级学科。



二、进入中国博士后网上办公系统，申请进站



4.填写申请信息、个人情况、家庭情况和博士期间成果情况 (所有信息均为必填项)

申请数据(在线填写)		
申请信息	✓ 流动站(南京医科大学)一级学科(基础医学)二级学科(SDF) <input type="button" value="更换进站信息"/>	🔑 研究计划(0) (必填)
	✓ 进站迁户信息(1) (必填)	
个人情况	✓ 基本信息(1) (必填)	✓ 读博情况(1) (必填)
	🔑 是否为留学回国博士(0)	✓ 学习经历(3) (必填)
	🔑 工作经历(0)	
家庭情况	🔑 配偶信息(0)	🔑 子女信息(0)
进站前科研成果 (博士期间及毕业后主要科研成果)	✓ 进站前代表性论文(2)	🔑 进站前参与或主持的项目(0)
	🔑 进站前专利情况(0)	🔑 进站前代表性专著(0)
	🔑 进站前科研成果、奖励和荣誉称号(0)	

关于学习经历:

请将本科、硕士、博士经历填写齐全。直博士生、硕博连读生,可不填硕士经历。注意:学习、工作经历,在时间上应该有连续性,不可间断。

关于进站迁户:

博士后可选择迁户或不迁户到我校集体户口。选择迁户到我校的,在站期间户口不可移动,只能出站时再随其迁移。若迁户到我校,请依次选择“是”-“江苏省”-“南京市”-“江苏省南京市江宁区”,并填写“龙眠大道101号”和“高新园派出所”。若不迁户到我校,则选择“否”。

进站迁户信息

进站迁户信息	
户口迁否	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 如迁户口,请填写落户详细信息
落户省市	江苏省 南京市
迁入地所在地址	江苏省南京市江宁区 龙眠大道101号
迁入地户口登记机关(派出所)	高新园派出所
<input type="button" value="保存"/>	

二、进入中国博士后网上办公系统，申请进站



南京医科大学
Nanjing Medical University

5.上传相关附件材料。请使用扫描仪扫描！不要用手机拍照！

上传材料

1. 《博士后研究人员进站审核表》(无人事劳动关系人员、转业复员军人使用；请申请人如实填写当前身份栏目并加盖相应公章)	必传
2. 《居民身份证》(港澳居民须提供香港、澳门特别行政区居民身份证 台湾居民须提供台湾居民身份证)、《护照》(外籍人员)	必传 附件(1个):[查看][删除] X不合格 [1]
3. 《博士学位证书》(博士毕业6个月内人员可先提供学校或单位学位主管部门出具的同意授予博士学位证明办理进站，进站6个月内需将博士学位证书交设站单位核验及备案，未按时提交学位证书人员应按退站处理)	必传 附件(1个):[查看][删除] X不合格 [1]
4. 《国(境)外学历学位认证书》或《中外合作办学国(境)外学历学位认证书》(外籍人员可提供中国驻外使领馆出具的学位认证，博士毕业6个月内人员进站时可暂不提供，进站6个月内需将认证书交设站单位核验及备案，未按时提交认证书人员应按退站处理)	选传
5. 辞职人员提供： 1. ●原单位同意解除人事(劳动)关系证明(原人事(劳动)关系所属单位人事部门出具；国务院部委、直属机构的京外事业单位，可由当地政府人事部门所属人才流动站提供)	

***请点击下载适用于本人身份类型的《博士后研究人员进站审核表》，填写说明：**

- 《进站审核表》暂不上传，待南京医科大学流动站签字盖章后再上传！此缺项不会影响生成《博士后申请表》！！！！
- 《身份证》正反面均需上传！
- 博士毕业6个月内人员可先提供**学校或单位学位主管部门**出具的同意授予博士学位证明**(非答辩决议或答辩通过证明)**。
- 在国外及港澳台地区获得博士学位的，必须提供**中国教育部留学服务中心**出具的学位认证书！
- 辞职人员必须提供：**原单位人事部门**同意解除人事(劳动)关系证明或《辞职证明》。国家公务员辞去公职须提供《公务员辞去公职批准通知书》，涉及职务任免的，须提供正式任免文件。

(1) 申请人当前身份是“非定向就业博士毕业生”，请博士毕业院校的学生**毕业派遣部门**或**就业指导中心**填写第一栏相关内容，并加盖公章。

(2) 申请人当前身份是“无人事(劳动)关系人员”，由目前档案保管单位填写相关内容，并加盖公章；辞职人员还需提供原单位人事部门同意解除人事(劳动)关系证明。

(3) 申请人当前身份是“在职人员或定向博士毕业生”，由所属单位人事部门负责人填写相关信息、签字，并加盖部门公章。如所属单位无独立人事权限，人事档案存放在人才服务机构，应同时加盖工作单位行政公章和人才服务机构公章，另需提供该单位与人才服务机构的人事代理协议书首页及签章页的复印件，注明“与原件相符”并加盖该单位行政公章。



进站申请纸质材料清单

序号	材料名称	备注
1	《博士后申请表》 (一式两份)	在中国博士后网站填报申请内容，在线生成，单面打印（每页右下角有校验码）。
2	身份证复印件	需正反面复印
3	《博士学位证书》复印件	境外留学人员还需提供 教育部留学服务中心出具的认证报告
4	《博士后研究人员进站审核表》 (一式两份)	中国博士后官网下载
5	《南京医科大学博士后科研流动站合作导师招收博士后申请表 (流动站招收博士后) 》	合作导师签字、流动站盖章签字
6	《南京医科大学附院统招博士后申请表》	只有申请附院统招博士后需要，需附院盖章，院长签字。
7	申请进站的学术成绩材料复印件	请用彩色笔圈出自己的名字，右上角写上文章影响因素

注：请勿装订，按照顺序用长尾夹夹好提交

序号	材料名称	备注
1	《博士后申请表》（一式两份）	在中国博士后网站填报申请内容，在线生成，单面打印（每页右下角有校验码）。
2	身份证复印件	需正反面复印
3	《博士学位证书》复印件	境外留学人员还需提供 教育部留学服务中心出具的认证报告
4	《博士后研究人员进站审核表》（一式两份）	中国博士后官网下载
5	《南京医科大学博士后科研流动站合作导师招收博士后申请表（联合招收博士后）》	合作导师签字、流动站盖章签字
6	《博士后科研工作站研究项目指导小组考核意见表》	中国博士后官网下载
7	博士后工作协议（一式三份）	工作站（创新基地）签字盖章

注：请勿装订，按照顺序用长尾夹夹好提交